

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j. MSKLIC/639/2021

Platný od 1.09.2021

Podmínky pro poskytování školního stravování

Školní stravování je stravovací služba pro děti MŠ. Stravování se uskutečňuje v době pobytu dětí v mateřské škole dle zákona 561/2004 sb. a platných hygienických předpisů. To znamená, že dítě má nárok na stravu pouze v době, kdy je přítomno v MŠ. V době nepřítomnosti tento nárok nemá.

Školní stravování dětí se řídí výživovými normami a finančním normativem na nákup potravin včetně nápojů.

Školní jídelna zajišťuje dále stravování zaměstnanců školy a stravovací služby pro další osoby (cizí strážníci)

Výše finančních normativů na nákup potravin

Ceny stravného jsou závislé na vstupních cenách potravin na skladbě jídelního lístku tak, aby splňoval požadavky spotřebního koše potravin. Ten je stanoven tak, aby strážníci dostali potřebné množství živin, vitamínů a energie v porci oběda dle věku.

Na základě vyhlášky č. 272/2021 Sb., o školním stravování ze dne 14.07.2021 jsou určeny finanční normativy na nákup potravin takto:

Věkové skupiny strážníků, hlavní a doplňková jídla	Finanční limity
Strážníci 3-6 let	
Přesnídávka	8,00
Oběd	17,00
Svačina	8,00
Pití	4,00
Strážníci 7-10 let	
Přesnídávka	9,00
Oběd	20,00
Svačina	8,00
Pití	4,00

Podmínky přihlašování a odhlašování strážníků ke stravování

Každé dítě má právo denně odebrat jedno hlavní a dvě doplňková jídla, včetně nápojů v průběhu celého dne.

Stravu je možno pro následující den odhlásit denně, vždy od 7,00 do 12,30 hod prioritně na odhlaska.cz, v kanceláři ŠJ, telefonicky na čísle 495261082, 725796261, nebo formulářích umístěných u vchodových dveří. V případě odchodu dítěte z MŠ po obědě, odpolední svačinu je možno samostatně odhlašovat stejným způsobem, jako celodenní stravu.

Odhlášenou stravu lze přihlásit nejpozději do 7,30 hod příslušného dne, a to buď osobně u vedoucí školní jídelny, či kuchařky, nebo telefonicky na číslo 495261082, 725796261. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován. Každý strážník je v době prázdnin

(uzavření mateřské školy) automaticky odhlášen. Stejně tomu tak je i v případě, že rodiče vyplní docházku na seznamu v šatnách dětí, vyvěšený jednorázově učitelkou.

Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Úhrada za stravování se provádí zálohově na účet školy č. 19135511/0100 + vlastní variabilní symbol, který rodiče obdrží při nástupu do MŠ, u **mateřské školy Klíček**: do 30. dne předchozího měsíce na měsíc následující.

U výdejen: viz Ujednání o zajištění stravování jednotlivých škol.

Pokud není platba provedena ve výše uvedeném termínu, vedoucí školní jídelny upomene rodiče, případně odběratele. Strávník (odběratel) má nárok na odebrání stravy, jen pokud je na jeho kontě obnos, který plně pokryje cenu stravy.

Vrácení přeplatků za odhlášené obědy je prováděno po ukončení docházky do MŠ.

Na žádost rodičů (formulář na stránkách školky – záložka školka – dokumenty) v jiný termín, a to:

- převedením zpět na účet poplatníka,
- převedením na účet školného,
- převedením na jinou úhradu související s činností školy (např. škola v přírodě, mladší sourozenec v MŠ).

Organizace provozu stravování

Dítě po přijetí k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Klíček, Hradec Králové, Ursova 342 má právo na školní stravování. **Přijetím do mateřské školy se stává strávníkem školní jídelny.** Je-li v době podávání jídla ve škole, stravuje se vždy. Pokud má dítě zdravotní problémy, potvrzené lékařem a nemůže se běžným způsobem v mateřské škole stravovat, zákonný zástupce školy se písemně dohodne s ředitelkou školy o alternativním způsobu stravování dítěte (např. donáška stravy z domova). Pokud dítě konzumuje alespoň nápoje poskytované v rámci stravování mateřskou školou, je evidované jako strávník školní jídelny.

Dítě má nárok na stravu pouze první den neplánované nepřítomnosti. Rodič si může stravu v čase od 11.00 hod do 11.30 hod vyzvednout do jídlonosičů u výdejního okénka na spojovací chodbě školy (vchod brankou u venkovní sochy, před pavilonem A vlevo, vchodem do spojovací prosklené chodby). Druhý a další dny nepřítomnosti nejsou považovány za pobyt ve škole a dítěti musí být strava odhlášena. Neodhlášená strava je strávníkovi od druhého dne nepřítomnosti účtována ve výši (bez dotace státu) 81.- Kč za dítě do 6 let a 85.- Kč za dítě do 7 let). Tuto stravu je možné si vyzvednout stejným způsobem.

Nevydané porce jídla budou po 11.45 hod rozděleny ostatním dětem jako přídavek.

Dospělý strávník má právo odebrat stravu pouze v případě, že v tomto dni odpracoval alespoň tři hodiny. Zaměstnanci školy mohou odnést oběd za školy zcela výjimečně a to pouze dle dohodnutých zásad (Školní řád).

Děti se stravují přímo na třídách. Pitný režim je dodržován denně přísunem tekutin na třídách, při pobytu dětí na školní zahradě prostřednictvím píték. Dětem je nabízen nápoj, dle jídelníčku a vždy zároveň voda.

Každé dítě má možnost přidat si stravu a nápoje v přiměřeném množství, to však neplatí u potravin objednaných na počet strávníků (např. jogurty atd.).

Organizace výdeje jídel

- **Provozní doba ŠJ:** je od 6,00 do 15,00 hod, **kancelář ŠJ** od 6,00 do 14,30 hod
- **Doba výdeje:**

Přesnídávka	8,40 hod – 9,00 hod
Obědy	od 11,30 (11,45) do 12,15 hod
Svačina	14,30 hod

Chování strážníků - dětí v době podávání jídel (přesnídávky, oběd, svačina)

Školní jídelna je organizační součástí mateřské školy, proto se na chování dětí vztahují pravidla uvedená ve Školním řádu mateřské školy. Děti stravující se na třídách, se řídí pokyny pedagogů i ostatních zaměstnanců mateřské školy, dodržují stanovená pravidla školy i třídy, chovají se dle pravidel slušného chování. Děti mají za povinnost šetrně zacházet s majetkem školy.

Bezpečnost a ochranu dětí v době stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci a asistenti.

Další opatření

V době výdeje má pokrm teplotu nejméně 65°C (sleduje a eviduje pracovnice ŠJ) a je určen k přímé spotřebě. Tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě 4 hodin od dokončení tepelné úpravy. Při odběru do jídlonosiče musí být nádoby čisté, v opačném případě do nich nebude jídlo vydáváno.

Jídelní lístky a seznamy jednotlivých alergenů jsou vyvěšeny na centrálních nástěnkách každého pavilonu a také na webových stránkách školy www.msklicechk.cz.

Dotazy a připomínky ke stravování přijímá ředitelka mateřské školy a vedoucí školní jídelny. info@msklicechk.cz 725796262 (ředitelka školy), habocikova@msklicechk.cz, 725796261 (vedoucí školní jídelny).

S vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznamováni na první rodičovské schůzce, prostřednictvím informační nástěnky ve vstupní hale a webových stránek školy.

Tento Vnitřní řád školní jídelny je platný od 1.09.2021.

Bc. Kateřina Nováková, ředitelka školy